

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Victor Antonio De León Martínez	CUI:	2171467160101
Número de contrato:	029-226-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	124-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	83368035
Número de Factura:	2633320803	Serie:	6ABEE02B
Honorarios Mensuales:	Q3,714.29	Período del Informe:	16 al 28 de febrero de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,714.29	Plazo del Contrato:	del 16/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las logísticas los eventos y traslados relacionados de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de las bitácoras de recorridos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el registro de recorridos, Kilometraje y consumo de combustible realizado por la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la verificación de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en reportar fallas, daños o necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas;
- Apoyé en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural.

Victor Antonio De León Martínez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Amalia Vannessa López Vásquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vannessa López Vásquez
Jefa Administrativa

Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

